

COMUNE DI GRAGNANO
Provincia di Napoli
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 16-02-2015

OGGETTO: Piano di Informatizzazione (art. 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014).

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno SEDICI del mese di FEBBARIO alle ore 10.45 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Paolo Cimmino nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri:

		Presente	Assente
1) Cimmino Paolo	Sindaco	X	
2) Vitale Alberto	Vice Sindaco	X	
3) Perna Enza	Assessore		X
4) Sicignano Claudia	Assessore	X	
5) De Rosa Francescopaolo	Assessore		X
6) Di Martino Antonio	Assessore	X	
	Totale	04	02

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Ortensia Castaldo incaricato della redazione del Verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI GRAGNANO

Provincia di Napoli

OGGETTO: Piano di Informatizzazione (art. 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione istruttoria concernente l'oggetto a firma del Caposettore Lavori Pubblici geom. Pasquale Longobardi;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto a firma dell'Assessore ai Servizi Informatici e Tecnologici dott.ssa Enza Perna;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Ritenuta l'allegata proposta meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

di rendere parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

di approvare il "Piano di informatizzazione" elaborato dal CED in riferimento all'art. 24 comma 3 bis del D.L. 90/2014;

di affidare al Responsabile della Trasparenza la costante verifica dell'assolvimento degli adempimenti demandati ai Responsabili di Settore

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Gragnano, lì **16-02-2015**

LA GIUNTA COMUNALE

Paolo Cimmino

Alberto Vitale

Enza Perna

Claudia Sicignano

Francescopaolo De Rosa

Antonio Di Martino

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott.ssa Ortensia Castaldo)

**Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)**



COMUNE DI GRAGNANO

Provincia di Napoli

SETTORE TECNICO

Alla Giunta Comunale
SEDE

Oggetto: Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014).

Vista la relazione istruttoria a firma del Caposettore ai LL.PP geom. Pasquale Longobardi, con la quale si relaziona in ordine all'approvazione del Piano di Informatizzazione così come rimesso allo scrivente per l'approvazione;

Accertata la conformità alle disposizioni legislative del predetto elaborato;

Ritenuto che il predetto "Piano di informatizzazione" elaborato dal servizio CED, è meritevole di approvazione;

PROPONE

- 1) Di approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata;
- 2) Di approvare il "Piano di informatizzazione" elaborato dal CED in riferimento all'art. 24 comma 3 bis del D.L. 90/2014;
- 3) Di affidare al responsabile della Trasparenza la costante verifica dell'assolvimento degli adempimenti demandati ai responsabili di Settore.

L'Assessore
Dott.ssa Vincenza Perna

**Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)**

COMUNE DI GRAGNANO

Provincia di Napoli
SETTORE TECNICO

All'Assessore ai Servizi Informatici
Dott.ssa Vincenza Perna
Sede

RELAZIONE ISTRUTTORIA

OGGETTO: Piano di Informatizzazione (art. 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014)

Premesso che:

Il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;

Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

Le procedure informatizzate dovranno, infine, consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD);

Il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

Ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

Proprio questa è la funzione del sistema SPID;

Pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Ritenuto che:

Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche ammi-

**Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)**

nistrazioni”; art. 17 co. 2 impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;
Atteso che questo ufficio, conformemente alla predetta disposizione ha elaborato l’allegato Piano di Informatizzazione
Ritenuto, pertanto, provvedere alla sua approvazione per cui si rimette lo stesso per i provvedimenti di conseguenza.

Il Caposettore LL.PP.
Geom. Pasquale Longobardi

**Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)**

COMUNE DI GRAGNANO
Provincia di Napoli

D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 – Allegato alla delibera di Giunta Comunale ad oggetto: Piano di Informa-
tizzazione (art. 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

Gragnano, lì 13/02/2015

IL CAPOSETTORE TECNICO
Geom. Pasquale Longobardi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Intervento di bilancio	Codice	Competenza
Capitolo di PEG:		

- Oggetto:
- Numero: Impegno n. _____
- Ammontare del presente impegno: euro _____
- Causale Economica:

Gragnano, lì _____

Visto: la Ragioneria

Firma: _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
dott. Antonio Verdoliva

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

<p style="text-align: center;">ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune il giorno 16-02-2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 03-03-2015.</p> <p style="text-align: center;">Servizio Segretariato Generale (Carolina Petrone)</p>	<p style="text-align: center;">ATTESTATO COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO</p> <p>Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari con nota n. 3001 del 16-02-2015</p> <p>A termini dell'art. 125 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267.</p> <p>Lì 16-02-2015</p> <p style="text-align: center;">Servizio Segretariato Generale (Carolina Petrone)</p>
---	--

Per copia conforme all'originale esistente agli atti del Comune.
Gragnano, lì 16-02-2015

Servizio Segretariato Generale
(Carolina Petrone)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile a termini dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Servizio Segretariato Generale.
(Carolina Petrone)

La presente deliberazione viene trasmessa al Servizio _____ per gli adempimenti consequenziali.

Gragnano , li _____

Per ricevuta

L' Addetto all'Ufficio

**Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)**