COMUNE DI GRAGNANO
(Provincia di Napoli)

REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

Approvato con deliberazione del C.C. n._____ del _____

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Dichiarazione iniziale

Art. 4 - Dichiarazioni annuali

Art. 5 - Cessazione del mandato

Art. 6 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

Art. 7 - Procedimento

Art. 8 - Sanzioni

Art. 9 - Unità organizzativa responsabile

Art. 10 - Disposizioni transitorie

Art. 11 - Disposizioni finali

Art. 12 - Entrata in vigore

Allegati: modelli di dichiarazione:

Allegato “A” - Schema di modulo di dichiarazione al momento dell’assunzione alla carica

Allegato “B” - Schema di modulo di dichiarazione annuale

Allegato “C” - Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e dalla Legge 5 luglio 1982 n. 441 "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti".
Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, e precisamente ai consiglieri comunali, al sindaco, agli assessori;

Articolo 2 – Principi

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza, della pubblicità e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Articolo 3 - Dichiarazione iniziale

1. Entro e non oltre tre mesi dalla proclamazione, dalla nomina, ovvero dalla convalida, il Sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali, rispettivamente, presentano alla Segreteria Generale una dichiarazione, nella quale indicano:
a) il reddito imponibile annuale dell'ultima dichiarazione presentata (da modello UNICO PF, 730 o CUD);
b) i beni immobili e mobili registrati posseduti;
c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.CA.V. o intestazioni fiduciarie.
2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i..
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; è ammessa la presentazione anche via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.
3. La dichiarazione viene resa conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "A".

Articolo 4 - Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'art. 3, ogni anno, entro un mese dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche), i soggetti indicati all'art. 1 presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.
2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 3, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "B".

Articolo 5 - Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti interessati presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.
2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 3, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "C".
3. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'art. 1. In tali casi si applicano le norme di cui all'art. 3.

Art. 6 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. Il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Gragnano cura il servizio di ricevimento, tenuta e aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del presente regolamento.
2. Le predette dichiarazioni devono essere preventivamente acquisite al protocollo generale del Comune e custodite a cura del Settore stesso.
3. Le stesse sono soggette a pubblicazione, a cura del Responsabile della Trasparenza, in maniera permanente nell'apposita sezione del sito *web* istituzionale dell'ente, www.comune.gragnano.na.it, pagina denominata "Amministrazione Trasparente", alla quale viene assicurato adeguato spazio e visibilità.
4. I documenti di cui al comma precedente sono pubblicati in formato non modificabile.
5. Il trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui al presente articolo da parte degli uffici comunali competenti avviene, per le finalità strettamente connesse all'applicazione del presente regolamento, nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i..
6. La documentazione originale è conservata presso il Settore Affari generali – Servizio Segretariato Generale, che dispone in ordine alle richieste di accesso alla stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Procedimento

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, almeno 30 gg prima della scadenza, ai titolari di cariche politiche di cui all'art. 1, sarà inviata una comunicazione tramite PEC a cura del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e , contestualmente, anche i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.
2. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la loro presentazione.
3. Se il soggetto ha adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti incompleti e/o irregolari, viene assegnato un termine, non inferiore a giorni quindici, per il completamento e/o la regolarizzazione degli atti.
4. Ai soggetti interessati, i quali, alla scadenza dei termini indicati agli artt. 3, 4 e 5 del presente regolamento, risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non superiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito *web* istituzionale dell'ente.

Art. 8- Sanzioni

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi previsti dal presente regolamento posti in capo ai soggetti di cui all'art. 3, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 1.000,00 (mille) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila).
2. In particolare:
- la presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state completate e/o regolarizzate entro i termini assegnati, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 1.000,00 (mille) ad un massimo di euro 5.000,00 (cinquemila);
- la mancata presentazione, neppure dopo la scadenza infruttuosa della diffida con l'invito ad adempiere, delle dichiarazioni di cui al presente regolamento, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 6.000,00 (seimila) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila).
3. Per quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo, si rimanda alle disposizioni contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i., nonché nelle disposizioni regolamentari vigenti nell'ente.
4. Dell'eventuale irrogazione di sanzioni viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito *web* istituzionale dell'ente.
5. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo ed impregiudicato l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

Art. 9 - Unità organizzativa responsabile

1. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo al presente regolamento è individuata nel Settore Affari Generali.
2. Il Responsabile del Settore competente provvede allo svolgimento delle incombenze necessarie direttamente, ovvero avvalendosi del personale assegnatogli.
3. In particolare:
a) predispone gli avvisi e la modulistica necessaria per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione dei soggetti interessati;
b) riceve le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del presente regolamento, curandone la pubblicazione;
c) assegna il termine di cui all'art. 7, comma 3° ed invia la diffida di cui all'art. 7, comma 4°, del presente regolamento;
e) svolge ogni altra attività istruttoria e adempimento finalizzati all'applicazione del presente regolamento e comunque previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i..

Art. 10 - Disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione, i soggetti di cui all'art. 1 sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 3 entro due mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito *web* istituzionale dell'ente; copia dello stesso viene trasmesso al Sindaco, agli assessori ed ai consiglieri comunali.
2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti nel tempo.
4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione nel Comune di Gragnano, senza necessità di alcun recepimento o presa d'atto da parte dell'ente.
5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione di cui agli allegati "A", "B" e "C", potranno essere adeguati direttamente da parte dell'Unita organizzativa responsabile previo parere della Conferenza dei capigruppo.

Art. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera con cui viene approvato.

ALLEGATO "A"
(Schema di modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione alla carica)

COMUNE DI GRAGNANO
(Provincia di Napoli)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 3 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ alla via/piazza _____ n°_____, in qualità di:

□Sindaco

□assessore comunale

□consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-*bis* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

D I C H I A R O

1) di aver dichiarato per l'anno _____ *(ultima dichiarazione dei redditi presentata)* il seguente reddito imponibile:
_____

_____

ALLEGATO "B"
(Schema di modulo di dichiarazione annuale)

COMUNE DI GRAGNANO
(Provincia di Napoli)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ alla via/piazza _____ n°_____, in qualità di:

□Sindaco

□assessore comunale

□consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-*bis* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

D I C H I A R O

□che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

ALLEGATO "C"
(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica)

COMUNE DI GRAGNANO
(Provincia di Napoli)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ alla via/piazza _____ n°_____, in qualità di:

□ex Sindaco, cessato dalla carica il _____

□ex assessore comunale, cessato dalla carica il _____

□ex consigliere comunale, cessato dalla carica il _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-*bis* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

D I C H I A R O

□che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;