



Città di GRAGNANO

# Regolamento comunale del servizio dei Nonni Vigili

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° \_\_\_\_\_ DEL

---

## **INDICE**

Articolo 1: Oggetto

Articolo 2: Requisiti

Articolo 3: Selezione e conferimento dell'incarico

Articolo 4: Copertura assicurativa e indumenti

Articolo 5: Espletamento del servizio. Controllo

Articolo 6: Compiti e comportamento

Articolo 7: Durata dell'incarico

Articolo 8: Natura della prestazione

Articolo 9: Estensione del servizio in altri ambiti

### **Art. 1** **(Oggetto)**

La Città di Gragnano, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, attraverso il progetto "Nonni Vigili", intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- la garanzia, alle persone coinvolte nel progetto, di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l'Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza.

Con il presente regolamento, anche nell'ottica di un reinserimento sociale di cittadini pensionati, viene istituito il servizio di assistenza verso i bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, garantendo un controllo finalizzato a preservarli prevalentemente dai pericoli connessi alla circolazione dei veicoli.

Il servizio viene svolto da soggetti volontari in possesso dei requisiti personali e di formazione indicati ai successivi articoli 2 e 3.

Nel presente regolamento ed atti eventualmente collegati, tali volontari vengono indicati come "Nonni Vigili".

### **Art. 2** **(Requisiti)**

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;

**b.** avere compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 55° anno di età e non avere superato il 72° anno di età;

**c.** cittadinanze italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea *oppure* cittadinanza di Stato non appartenenti all'Unione Europea, munito di permesso o carta di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e s.m.i., e con residenza nel Comune di Gragnano;

**d.** non aver riportato, negli ultimi cinque anni condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo; nonché assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio;

**e.** essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dal proprio medico curante con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti, di cui al comma precedente, può essere dichiarato dall'interessato ai sensi del dpr 445/2000, ad esclusione di quello indicato alla lettera (e).

### **Art. 3**

#### ***(Selezione e conferimento dell'incarico)***

Le domande degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di Polizia Municipale entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo; in fase di prima attuazione del presente regolamento, la data utile coincide con quanto viene indicato nel relativo bando.

Qualora le istanze regolari pervenute fossero superiori al fabbisogno, sarà disposta apposita graduatoria in cui avranno la precedenza i pensionati da FF.O. o Polizia Municipale in base al reddito ISEE e, in subordine, tutti gli altri pensionati che usufruiscono di redditi bassi desumibili dalla certificazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.

A parità di reddito ISEE viene data precedenza alla età anagrafica, preferendo quella minore.

Stilata la graduatoria, il Comandante della Polizia Municipale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto.

### **Art. 4**

#### ***(Copertura assicurativa e indumenti)***

L'Amministrazione comunale provvede a stipulare idonea polizza assicurativa per la tutela dei "Nonni Vigili" in caso di danni a cose o persone derivanti dalla loro attività, nonché per la copertura di infortuni.

Il Comando di Polizia Municipale fornisce a ciascuno degli incaricati idoneo abbigliamento finalizzato alla sicurezza personale ed alla immediata riconoscibilità quale soggetto incaricato di prestare assistenza agli alunni.

Tale dotazione resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di cessazione del rapporto volontaristico.

**Art. 5**  
***(Espletamento del servizio e controllo)***

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che vanno a coprire esclusivamente gli orari di entrata/uscita scuole; la presenza viene assicurata da quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni a quindici minuti dopo l'uscita degli alunni e comunque fino al completo deflusso degli stessi dalla sede stradale, adiacente il plesso scolastico, nella accezione di cui all'art. 2/1°c del d.lgs. 285/92.

Il coordinamento e controllo dei "Nonni Vigili", per l'attività di competenza, è curato dal Corpo di polizia locale, cui compete l'adozione di ogni intervento utile a migliorarne il servizio.

Il controllo delle presenze avviene a mezzo di apposito registro, su cui ogni "Nonno Vigile" riporta in forma di autodichiarazione (ex d.p.r. 445/2000) la propria prestazione giornaliera.

I "Nonni Vigili" in caso di impedimento, per malattia o altra improvvisa causa, devono darne tempestiva comunicazione telefonica al Comando di Polizia Municipale per gli opportuni interventi.

**Art. 6**  
***(Compiti e comportamento)***

Il rapporto tra i "Nonni Vigili" e gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico deve essere improntato alla massima collaborazione, avendo il coincidente unico fine della sicurezza degli scolari.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti essenziali il cui mancato rispetto, anche parziale, è motivo di immediata cessazione del rapporto di volontariato con l'Ente.

I "Nonni Vigili" devono:

- a. controllare ed agevolare l'autonoma mobilità degli alunni, svolgendo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, con riferimento alla loro circolazione stradale in quanto pedoni ed in particolare attraversamento della carreggiata sulle apposite strisce pedonali;
- b. attenersi scrupolosamente ad ogni indicazione fornita dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, tesa a migliorarne il servizio;
- c. stazionare davanti la scuola durante gli orari di entrata ed uscita, come analiticamente indicato al precedente art. 5/1° comma;
- d. agevolare i bambini affinché non incorrano in pericoli derivanti dalla circolazione stradale;
- e. segnalare al Comando di Polizia Municipale eventuali comportamenti posti in essere dai conducenti e costituenti pericolo per la sicurezza degli alunni.

Particolare attenzione e diligenza i "Nonni Vigili" assicurano nel dare assistenza agli alunni per l'attraversamento della carreggiata, fruendo della apposita segnaletica orizzontale (cc. dd. "strisce attraversamenti pedonali") ove i pedoni godono del diritto di precedenza sui veicoli, astenendosi in modo assoluto a svolgere qualsivoglia attività riconducibile alla funzione di "polizia stradale" come indicata nell'art. 11/1° comma del decreto legislativo n. 285/92 (codice della strada).

**Art. 7**  
**(Durata dell'incarico)**

L'incarico per la vigilanza scolastica ha durata dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sua conclusione (ottobre-maggio); i "Nonni Vigili" impossibilitati ad assicurarne la continuità devono comunicarlo per iscritto al Comando di Polizia Municipale con congruo anticipo rispetto alla cessazione della attività.

L'incarico può essere risolto anticipatamente dal Comandante della Polizia Municipale, con atto di revoca, in caso di:

- a. inosservanza dei doveri stabiliti nel presente regolamento, a seguito di semplice contestazione da parte dello stesso Comandante;
- b. intervenuta mancanza di uno dei requisiti indicati nel precedente art. 2.
- c. assenza ingiustificata, anche se preventivamente comunicata, per tre volte nel medesimo anno scolastico.

La revoca ha effetto immediato, fatta eccezione per il caso del superamento del limite di età; in tale ipotesi la revoca ha effetto dalla chiusura dell'anno scolastico corrente.

L'incarico non potrà assumere carattere di lavoro subordinato con il Comune di Gragnano nè a tempo determinato che indeterminato, bensì prestazione di un'attività a carattere meramente occasionale restando comunque salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di interrompere unilateralmente il servizio, oggetto del presente regolamento, in ogni momento, per accertata inidoneità alla prestazione di servizio.

**Art. 8**  
**(Natura della prestazione)**

Per ogni intervento effettuato il Comune di Gragnano corrisponde a ciascun nonno vigile il compenso lordo di euro 3,00 per ogni ora di servizio espletato. Il compenso in ogni caso non potrà superare euro 130,00 mensili.

Ai sensi dell'art. 10, c. 5, del D. Lgs. 503/1992 il reddito derivante ai nonni vigili della prestazione in questione, inserita in un programma di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili promosse da un ente locale, non è soggetto a contribuzione previdenziale ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici da essi percepiti.

Ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. l), del D.P.R. 917/1986, i compensi percepiti dai soggetti impegnati in lavori socialmente utili in conformità di specifiche disposizioni normative sono assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Pertanto, il compenso percepito da ciascun nonno vigile è soggetto alla ritenuta fiscale ai fini IRPEF per scaglioni.

Il compenso spettante a ciascun nonno vigile è liquidato mensilmente sulla base della quantificazione degli interventi svolti nel mese precedente.

Detta quantificazione è effettuata utilizzando un registro giornaliero personale ~~le degli interventi~~ sul quale, verrà annotato sotto l'esclusiva responsabilità del dichiarante:

- a) la data del servizio;
- b) plesso scolastico o altro sito;
- c) gli orari di inizio e fine;
- d) la firma del nonno vigile.

6. La presenza in servizio dei nonni vigili può essere verificata dal personale della Polizia Municipale.

7. Le eventuali modifiche della normativa in materia fiscale e previdenziale sopra richiamata sono immediatamente applicate al presente regolamento

### **Art. 9** **(Estensione del servizio in altri ambiti)**

Può essere previsto l'impiego dei nonni vigili anche:

- presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, al fine di garantire l'apertura e chiusura degli stessi;
- per sorveglianza presso parchi o luoghi pubblici frequentati da ragazzi;
- in occasione di manifestazioni culturali, sportive o ricreative.

Tale impiego è consentito esclusivamente nel periodo giugno-settembre.

Tutto quello non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Gragnano.